Requerimiento piloto de presupuesto participativo

El plan de desarrollo municipal tiene en su meta # 191 (4502) (La Calera un proyecto de todos, 2.4.6 Gobierno eficiente) a cargo de la secretaria de hacienda la realización de una estrategia de presupuesto participativo. (1 año 2025)
La estrategia de participación ciudadana propone las siguientes acciones dentro de un piloto de presupuesto participativo:

1. **Con base en la información del plan de desarrollo municipal vigente identificación y selección de un sector, barrio, o vereda para realizar el piloto.**

   A partir de reuniones con el gabinete y funcionarios se seleccionaron 4 veredas de oriente (La Ramada, Junia alta, Junia baja y Tunjaque) para la realización del PPP RURAL (piloto de presupuesto participativo) en cumplimiento de la Meta 135 ; apoyar ciento 124 pequeños productores agropecuarias al año mediante capacitación implementación o diversificación de la producción con un enfoque ecológico y/o sostenible (La Calera vuelve al campo,2.3.1 producción agroecológica y sostenible 2.3.1.1 producción agroecológica y sostenible y diversa Meta 140 ; generar una (1) estrategia de fomento a la innovación y emprendimiento rural en el cuatrienio que capacite al menos 4 formas organizativas donde la mitad sean lideradas por mujeres. (La Calera vuelve al campo,2.3.1 producción agroecológica y sostenible, 2.3.1.3 empresarización y fortalecimiento del emprendimiento agropecuario y agroindustrial)

   La población estimada de esta vereda con base en datos del último censo de familias de las fiestas del campesino es el siguiente:

Vereda	No. Familias	No. Aproximado de personas (factor 3.2 encuesta multipropósito 2021)
La Ramada	27	86.4
Junia Baja	22	70.4
Junia Canoas	101	323.2
Tunjaque	52	166.4

Igualmente se propone un PPP Urbano en el marco de la meta Meta 132 (Bienestar para La Calera , 2.2.12 Epicentro ciudadano tejiendo experiencias en espacios comunes , 2,2,12.1 Espacio Público Mantenimiento/ adecuación y/o construcción de espacio público cumpliendo con las normas de accesibilidad universal a través del urbanismo táctico y participación ciudadana. (1 anual 2025 a 2027) que se realizaría mixto (virtual encuesta de Google y presencial durante 1 semana)

2. **Definición por parte del alcalde y aprobación del COMFIS de una partida presupuestal para ejecutar por medio de presupuesto participativo, el porcentaje de esta partida no debe exceder el 15 % del presupuesto de inversión para proyectos de escala municipal y el 2% para proyectos de escala veredal.**

   A partir de las directrices del alcalde y asesor financiero se estable un presupuesto de 100.000.000 cien millones para la realización del presupuesto participativo para el PPP rural 2026 y se establece escoger el punto de intervención de espacio publico por medio de PPPR el presupuesto de esta adecuación de espacio público, dependerá de la alternativa seleccionada (entre 120 y 200 millones)

3. **Constituir el Gabinete de planeación. Este gabinete (GAPLAN) estará compuesto por el alcalde, secretarias de hacienda, planeación y gobierno, enlace de relaciones comunitarias o participación ciudadana y la dependencia a quien compete según el tipo de proyecto. (Cultura, obras, ambiente, deportes)**

   Para este PPPR el GAPLAN lo integran alcalde, secretarios de ambiente y hacienda, director de la UMATA y asesor financiero.

4. **Realizar con la comunidad del sector identificado un ejercicio de cartografía social o análisis de necesidad para definir de un problema, necesidad u oportunidad y Definir de manera conjunta con los lideres de la comunidad un reglamento para este proceso específico.**

   Una (1) Reunión en cada una de las veredas identificadas, para la explicación del proceso PPPR , las reglas del proceso y la discusión de las opciones y variables de los proyectos productivos que se someterán a consideración de la comunidad. Estas 4 reuniones deben ser lideradas por la secretaria de hacienda los profesionales de la UMATA y acompañadas por la secretaría de Gobierno. En esta reunión se debe Apoyar técnicamente a la comunidad en la definición de los proyectos 2 o 3 objeto del presupuesto participativo. Incluye explicación sobre normatividad y procedimientos específicos, definición de objetivos y resultados esperados diseño,

y presupuesto general (Dependiendo del proyecto, las diferentes dependencias prestarán apoyo técnico)

5. **Convocatoria a elección de proyecto donde por mayoría simple se seleccionará el proyecto e integración de miembros de la comunidad al comité GAPLAN para el seguimiento**.
   UNA reunión en una de las 4 veredas se da inicio al proceso de elecciones (La vereda más central escogida (Se sugiere que el proceso de votación se desarrolle de manera paralela en las cuatro veredas durante un solo día, esto para facilitar el acceso dado que estas veredas si bien están ubicadas en la misma zona, su lejanía es considerable, adicionalmente, el realizarlo en un dia mejoraría el control y transparencia del proceso, toda vez que se podría dar acompañamiento durante toda la jornada y las urnas permanecerían custodiadas por miembros de la administración durante toda la jornada) por consenso o la que tenga mejores condiciones para dejar el puesto de votación durante 3 días. Conteo de los votos en presencia de los líderes de la comunidad.

6. **Formalización del acuerdo participativo en un documento de compromiso entre el alcalde y los lideres de la comunidad e inclusión en el presupuesto 2026**

Requerimientos

PPPU

1. Representación gráfica (render de al menos 3 adecuaciones de espacio público conforme a los resultados de la consultoría)
2. Impresiones de los tres renders y fichas técnicas de las adecuaciones de espacio público. (según dimensiones del puesto de votación)
3. Puesto de votación (tipo stand de feria)
4. Encuesta Google
5. Difusión en redes de la alcaldía de las votaciones.
6. Difusión de los resultados
7. Difusión del proyecto ejecutado

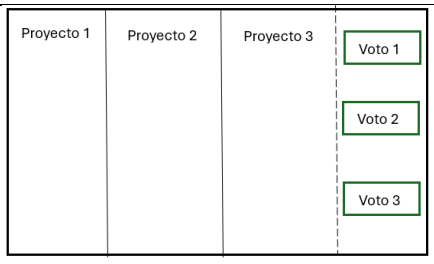
PPPR

1. Representación gráfica y fichas técnicas de los tres proyectos seleccionados (temas)
2. Impresiones ,fichas técnicas de las adecuaciones de espacio público. (según dimensiones del puesto de votación)
3. Puesto de votación (tipo stand de feria)
4. Volantes y votos x 1000
   - 500 de invitación a la reunión de inicio
   - 500 de invitación a las votaciones .
   - 1000 votos. (Nombre , vereda , voto por xxxxxx)

5. 10 afiches de convocatoria 2 por vereda , 1 alcaldía 1 SMADR
6. Perifoneo y espacio en Teusacá estéreo y difusión en redes de la alcaldía de las votaciones.
7. Refrigerios para 4 reuniones. (30 por reunión aproximadamente)
8. Refrigerios para 2 reuniones de inicio y cierre de votaciones (45 por reunión aproximadamente)
9. Seguimiento 2026 a la ejecución y difusión.
10. Transporte de funcionarios a las veredas

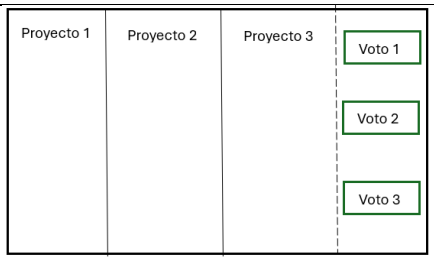
Área Intervención	Item	Unidad de medida	Cantidad	Descripción	Imagen referencia
Urbana (Cabecera municipal La Calera)	Afiches con render de intervenciones	Afiches	9	Dimensiones: Pliego (35 cm x 50 cm) Material: Opalina mínimo 90 Gramos Tipo impresión: Laser, full color. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	
	Hablador publicitario	Hablador publicitario	9	Material: Cartón corrugado Dimension: 40 cm x 60 cm Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	

	Urna de votación	Urna de votación	3	Dimensiones: Ver imagen Material: cartón corrugado Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	
	Impresión volantes invitación reunión inicio*	volantes	400	Dimensiones: 21 cm x 10 cm Material: Papel Couchè Tipo impresión: Una cara full color. *El diseño será suministrado por la alcaldía Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	
	Impresión volantes invitación votaciones**	volantes	400	Dimensiones: 21 cm x 10 cm Material: Papel Couchè Tipo impresión: Una cara full color. **El diseño será suministrado por la alcaldía Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	

	Afiche convocatoria ***	Afiche convocatoria	20	Dimensiones: A3 (29.7 cm x 42 cm) Material: Papel Couchè Tipo impresión: Una cara full color. ***El diseño será suministrado por la alcaldía Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	
	Refrigerio tipo 12	Refrigerio	100	Se compone de 1 galleta de avena 60 gr, vaso de kumis de 250 ml. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	
	Impresión tarjetón voto. Tipo brochure de tres cuerpos	tarjetón voto	1000	Dimensiones: Tamaño oficio Material: Papel bond 90 gramos Tipo impresión: Full color a doble cara. Con línea microperforada. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del	

				evento o actividad)	
Rural (Veredas La Ramada, Junia Baja, Junia Canoas, Tunjaque)	Afiches con render de intervenciones	Afiches	12	Dimensiones: Pliego (35 cm x 50 cm) Material: Opalina mínimo 90 Gramos Tipo impresión: Laser, full color. Dimensiones: Pliego (35 cm x 50 cm) Material: Opalina mínimo 90 Gramos Tipo impresión: Laser, full color. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	
	Hablador publicitario	Hablador publicitario	12	Material: Cartón corrugado Dimension: 40 cm x 60 cm Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	

	Urna de votación	Urna de votación	4	Dimensiones: Ver imagen Material: cartón corrugado Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	
	Impresión volantes invitación reunión inicio*	volantes	1000	Dimensiones: 21 cm x 10 cm Material: Papel Couchè Tipo impresión: Una cara full color. *El diseño será suministrado por la alcaldía Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	
	Impresión volantes invitación votaciones**	volantes	1000	Dimensiones: 21 cm x 10 cm Material: Papel Couchè Tipo impresión: Una cara full color. **El diseño será suministrado por la alcaldía Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	

	Afiche convocatoria ***	Afiche	20	Dimensiones: A3 (29.7 cm x 42 cm) Material: Papel Couchè Tipo impresión: Una cara full color. ***El diseño será suministrado por la alcaldía Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	
	Refrigerio tipo 12	Refrigerio	200	Se compone de 1 galleta de avena 60 gr, vaso de kumis de 250 ml. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	
	Impresión tarjetón voto. Tipo brochure de tres cuerpos	tarjetón voto	800	Dimensiones: Tamaño oficio Material: Papel bond 90 gramos Tipo impresión: Full color a doble cara. Con línea microperforada. Incluye transporte (distribución en sitio de	

				realización del evento o actividad)	
	Sistema de sonido	Hora	40	Sistema de sonido profesional con: Potencia de 4.000 a 6.000 watts, adecuado para espacios abiertos o cerrados, 1 micrófono inalámbricos y consola de mínimo 5 canales.Trípodes, cableado, y soporte técnico completo.	

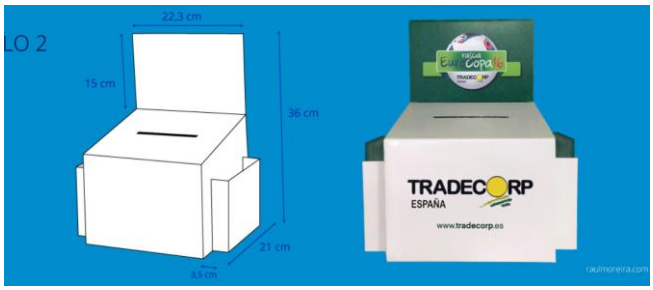
expo
STANDS
easy way to display
Revistas
Ayudaventas
Brochures
Folletos
expo
STANDS
PPR
Folletos
expo
STANDS

CAFE

MIEL

LECHE

FALLEN
-NOT-
FORGOTTEN


LO 2
22,3 cm
15 cm
36 cm
21 cm
3,5 cm
TRADECORP
ESPAÑA
www.tradecorp.es
raulmoreira.com

12 pcs

30cm\11.8inch
15cm\5.9inch
15cm\5.9inch

Dóna la teva opinió!
ets participació